कार्यालय अधीक्षक, बालक औद्योगिक प्रशिक्षण संस्था, कांकेर
जिला उ0 ब0 कांकेर, छत्तीसगढ़

PH.-07868200034 e-Mail ID – bitiknkm@rediffmail.com

क्रमांक/478/अधी./स्थाप./ बा.औ.प्र.सं./2016 कांकेर, दिनांक 21/09/2016

प्रति,

1. **जिला सूचना विज्ञान अधिकारी,**
   जिला उ0ब0 कांकेर, छत्तीसगढ़
2. **जनसम्पर्क अधिकारी**
   जिला उ0ब0 कांकेर, छत्तीसगढ़

विषयः- **दिनांक 15/09/2016 को जारी मेहमान प्रवक्ता संबंधित विज्ञापन के बिन्दु क्रं. 11 में त्रुटि सुधार विषयक ।**

संदर्भः- **इस कार्यालय के ज्ञापन क्रं. क्रमशः 468 एवं 470 दिनांक 15.09.2016**

-:::0:::-

उपरोक्त विषय में कृपया सन्दर्भित ज्ञापन का अवलोकन करने का कष्ट करें, जिसके तहत व्यवसाय (सामाजिक अध्ययन/एम्प्लायबीलिटी स्कील) बालक आई.टी.आई. कांकेर हेतु एक पद एवं नवीन आई.टी.आई. नरहरपुर हेतु एक पद के लिए प्रसारित विज्ञापन के लिए नियम एवं शर्तें में बिन्दु क्रमांक 11 आई.टी.आई. प्राप्तांक का-60ः अंक, अप्रेंटिसषिप प्राप्तांक का -15ः अंक, ए.टी.आई/सी.टी.आई प्राप्तांक का -10ः अंक, डिग्री/डिप्लोमा प्राप्तांक का -75ः अंक, अनुभव-5 अंक प्रति वर्ष अधिकतम-15 अंक (03 वर्ष तक) चयन प्रक्रिया में दर्शायी गयी थी जिसमें त्रुटि सुधार करते हुए चयन प्रक्रिया हेतु अंकों का निर्धारण डिग्री के प्राप्तांक का 75ः अंक एवं अनुभव-5 अंक प्रति वर्ष अधिकतम-15 अंक (03 वर्ष तक) एवं साक्षात्कार का 10ः अंक दिया जायेगा।

संलग्न - उपरोक्तानुसार 01 साफ्ट/हार्ड कॉपी।

अधीक्षक/नोडल अधिकारी
बालक औद्योगिक प्रशिक्षण संस्था,
कांकेर, छत्तीसगढ

पृ0 क्रमांक/479/अधी./ स्थाप./ बा.औ.प्र.सं./2016 कांकेर, दिनांक 21/09/2016

प्रतिलिपिः-

1. उप संचालक रोजगार एवं (प्रशिक्षण पक्ष) इन्द्रवती भवन, ब्लॉक -04, प्रथम तल नया रायपुर, छत्तीसगढ़ की ओर उनके पत्र क्रमांक एफ1-326/संरोप्र/स्थाप-प्र/सामा-मे.प्रव/2016/
   नया रायपुर, दिनांक 12.09.2016 के तारतम्य में सादर सूचनार्थ।
2. संयुक्त संचालक (प्रशिक्षण), औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थायें क्षेत्रीय कार्यालय, बस्तर क्षेत्र जगदलपुर की ओर सादर सूचनार्थ।
3. प्राचार्य नवीन औद्योगिक प्रशिक्षण संस्था नरहरपुर जिला उ.ब. कांकेर की ओर सादर सूचनार्थ।

अधीक्षक/नोडल अधिकारी
बालक औद्योगिक प्रशिक्षण संस्था,
कांकेर, छत्तीसगढ

कार्यालय अधीक्षक एवं नोडल अधिकारी बालक औद्योगिक प्रशिक्षण संस्था कांकेर
जिला उत्तर बस्तर कांकेर छ0ग0

PH-07868200034 **Email-Id-bitiknkm@rediffmail.com**

क्रमांक/480/अधी./बा.औ.प्र.सं./स्था./2016 कांकेर, दिनांक 21/09/2016

संचालनालय रोजगार एवं प्रशिक्षण (प्रशिक्षण पक्ष) इन्द्रावती भवन ब्लाक – 04 प्रथम तल नया रायपुर छत्तीसगढ़ का पत्र क्र.एफ-1-326/संरोप्र/स्थाप्र-प्र/सामा-मे.प्रव./2016/4203/नया रायपुर दिनॉक 12/09/2016 के अनुसार बालक औद्योगिक प्रशिक्षण संस्था कांकेर एवं नवीन औद्योगिक प्रशिक्षण संस्था नरहरपुर, जिला उ.ब. कांकेर में प्रशिक्षण अघिकारी (सामाजिक अध्ययन/एम्प्लायबीलिटी स्कील) के प्रशिक्षण कार्य पूर्ण कराये जाने हेतु रिक्त पदो ंके विरूद्ध मेहमान प्रवक्ताओं (गेस्ट लेक्चरर) दिनांक 15.07.2017 तक के लिए आवेदन पत्र निर्धारित प्रारूप में दिनांक 24.09.2016 अपरान्ह 5.00 बजे तक आमंत्रित किये जाते हैं। उम्मीदवारों की शैक्षणिक योग्यता शासन द्वारा निर्धारित मापदण्ड के अनुरूप हैं।

सत्र अगस्त 2016 से प्रारंभ होने वाले प्रशिक्षण कार्य हेतु मेहमान प्रवक्ताओं की आवश्यकता है। इसलिए इस संस्था में निम्न व्यवसायों में प्रशिक्षण पूर्ण कराने हेतु मेहमान प्रवक्ता आमंत्रित किये जाते हैः-

क्र.	व्यवसाय	पदों की संख्या	शैक्षणिक एवं तकनीकि योग्यता
1	प्रशिक्षण अधिकारी **(सामाजिक अध्ययन/एम्प्लायबीलिटी स्कील)** **1.बालक आई.टी.आई.कांकेर हेतु – 01 पद** **2.नवीन आई.टी.आई. नरहरपुर हेतु –01 पद**	02	1. मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से व्यवसाय प्रबंधन(बी.बी.ए.) मे स्नातक उपाधि। (अनुभवी को प्राथमिकता दी जाएगी।)

नियम एवं शर्तें

1. वांछित प्रमाण पत्रों एवं अंक सूची की छायाप्रतियां स्वयं द्वारा अभिप्रमाणित प्रति सहित उम्मीदवार का आवेदन दिनांक 24/09/2016 तक डाक द्वारा अथवा उम्मीदवार स्वयं उपस्थित होकर कार्यदिवस में दिनांक 24/09/2016 तक सायं 5.00 बजे तक **बालक औद्योगिक प्रशिक्षण संस्था कांकेर** में अनिवार्य रूप से प्राप्त हो जाना चाहिए। लिफाफे के ऊपर आवेदित पद का नाम उल्लेखित होना चाहिए। विलम्ब से प्राप्त आवेदन पत्रों पर विचार नहीं किया जाएगा।
2. उम्मीदवार का नवीनतम पासपोर्ट साईज का फोटोग्राफ आवेदन में निर्धारित स्थान पर चिपकाया जावे जो कि स्वयं द्वारा अभिप्रमाणित हो।
3. रिक्त पदो ंके विरूद्ध संस्थावार आवेदन अलग-अलग जमा करना होगा।
4. अपूर्ण अस्पष्ट एवं त्रुटिपूर्ण होने के कारण निरस्त किये गए आवेदन के संबंध में उम्मीदवार को कोई सूचना नहीं दी जावेगी। तथा ऐसे आवेदन पत्रों को अमान्य कर दिया जावेगा।
5. चयन मेरिट के आधार पर होगा। चयन सूची सूचना पटल पर चस्पा की जावेगी। चयनित आवेदकों को नियुक्ति पत्र नहीं दिया जावेगा। दूरभाष आदि द्वारा सूचना के आधार पर आमंत्रण स्वीकारते हुए

प्रशिक्षण कार्य संपन्न करना होगा। आवेदक स्वयं भी चयन के संबंध में पता करते रहें। आवेदन पत्र में दूरभाष क्रमांक अवश्य उल्लेख करें ताकि संपर्क किया जा सके।

6. संचालक रोजगार प्रशिक्षण रायपुर के निर्देशानुसार पढ़ाने/प्रशिक्षण देने हेतु प्रतिघंटा 100.00रू . की दर से अधिकतम 5 घंटा प्रति कार्य दिवस प्रशिक्षण कार्य संपन्न कराना होगा। माह में अधिकतम रू. 10000/- मानदेय का प्रावधान है। मेहमान प्रवक्ता को माह के कार्य दिवसो मे 01 दिन से अधिक अनुपस्थित होने पर निर्धारित मानदेय से नियमानुसार कटौती कि जायेगी।
7. चयनित उम्मीदवारों को प्रशिक्षण कार्य संपन्न कराने हेतु 15 जुलाई 2017 तक के लिए ही आमंत्रित किया जा रहा है।
8. चयनित उम्मीदवारों के पद के विरूद्ध यदि शासन द्वारा नियमित/स्थानांतरित/संविदा नियुक्ति की जाती है तो संबंधित मेहमान प्रवक्ता की यह नियुक्ति स्वयमेव समाप्त हो जावेगी।
9. अनुभव-शासकीय/अर्द्धशासकीय संस्था का अनुभव मान्य होगा। अनुभव प्रमाणपत्र में ऐसी निजी संस्था के अनुभव को भी मान्य किया जावेगा जोकि अप्रेन्टीसशीप एक्ट के अंतर्गत आते हैं। आवेदकों को इस बात का प्रमाण पत्र आवेदन पत्र के साथ प्रस्तुत करना होगा कि संबंधित प्रतिष्ठान अप्रेन्टीसशीप एक्ट के अंतर्गत आता है।
10. आवेदक छत्तीसगढ़ का मूल निवासी हो एवं रोजगार कार्यालय का जीवित पंजीयन होना अनिवार्य है।
11. चयन प्रक्रिया -अंको का निर्धारण डिग्री के प्राप्तांक का 75 प्रतिशत अंक एवं अनुभव-5 अंक प्रति वर्ष अधिकतम-15अंक(03वर्ष तक)एवं साक्षात्कार का 10 प्रतिशत अंक दिया जायेगा ।

अधीक्षक
बालक औद्योगिक प्रशिक्षण संस्था
कांकेर जिला उ0ब0 कांकेर, छ0ग0

Lo;a }kjk vfHkizek f.kr ikliksVZ lkbZt

मेहमान प्रवक्ता हेतु आवेदन पत्र का प्रारूप

प्रति,

अधीक्षक,
बालक औद्योगिक प्रशिक्षण संस्था, कांकेर/नरहरपुर
जिला उ0ब0 कांकेर, छ0ग0

विशय-मेहमान प्रवक्ता हेतु आवेदन पत्र।

महोदय,

मेहमान प्रवक्ता हेतु निम्नांकित विवरणों के साथ आवेदन पत्र प्रस्तुत हैः-

1. आवेदित पद एवं व्यवसाय/विषय का नाम -...
2. आवेदक/आवेदिका का नाम - ....
3. पिता/पति का नाम - ....
4. जाति -............................वर्ग...............................
5. जन्मतिथि (अंकों में) - ....
   (शब्दों में)
6. रोजगार कार्यालय का जीवित पंजीयन क्रमांक - ....
7. पत्र व्यवहार का पूर्ण पता - ....
   - ....
8. फोन/मोबाइल नम्बर - ....
9. स्थायी निवास का पूर्ण पता - ....
   -..
   - ....

10. शैक्षणिक एवं तकनीकी योग्यता -

क्र.	परीक्षा का नाम	मण्डल/बोर्ड/विश्वविद्यालय/आई.टी.आई.	विषय/व्यवसाय	श्रेणी	प्राप्तांक	प्रतिशत
1	2	3	4	5	6	7

11.अनुभव

विभाग/संस्था का नाम	पदनाम	कार्य अवधि कब से	कार्य अवधि कब तक	कार्य की प्रकृति
1	2	3	4	5

12.संलग्न प्रमाणपत्रों की सूची :-

1......................................2....................................3.............
...........................4.....................................

5.......................................6......................................7...........
............................8......................................

(आवेदक के हस्ताक्षर)

//घोषणा पत्र//

मैं यह प्रमाणित करता हूं/करती हूं कि उपरोक्त सभी जानकारियां जो मेरे द्वारा दी गई हैं, वह पूर्णतः सत्य हैं यदि यह जानकारी असत्य पाई जावेगी तो मेरा आवेदन/उम्मीदवारी/नियक्ति निरस्त की जा सकेगी।

स्थानः-...........................
दिनांकः-.........................   ....
....

(आवेदक के हस्ताक्षर)
पूरा नाम...............

पूर्ण पता................
....